



**MINUTA DE REUNIÓN**

<b>SESIÓN:</b>	<b>01/2017</b>
<b>TIPO:</b>	Extraordinaria
<b>FECHA:</b>	11 de septiembre de 2017
<b>LUGAR:</b>	Sede principal CEDHJ
<b>INICIO-CONCLUSIÓN:</b>	09:08 a 11:23 horas

**1. REGISTRO DE PARTICIPACIÓN**

Dr. Alfonso Hernández Barrón, titular del sujeto obligado.	Mtra. Ana Bertha Robles Sánchez, titular órgano de Control Interno.
Mtro. Néstor Aarón Orellana Téllez, suplente del titular del sujeto obligado.	Dr. Gerardo Ballesteros de León, suplente del Mtro. Juan Carlos Páez Vieyra, Encargado del Despacho de la Secretaría Ejecutiva.
LCP. Gloria Vázquez Ochoa, suplente de la	

**2. ORDEN DEL DÍA**

1. Lista de asistentes y declaración de quórum.	3. Seguimiento de los acuerdos pendientes que corresponden a la Segunda Sesión Ordinaria.
2. Lectura, aprobación y desarrollo del orden del día.	4. Asuntos varios y cierre de sesión.

**3. PRINCIPALES ACUERDOS Y COMENTARIOS**

<b>1/Ext01/2017</b>	Por unanimidad, el Pleno del Comité de Transparencia aprobó el orden del día.
<b>2/Ext01/2017</b>	Por unanimidad, el Pleno del Comité de Transparencia aprobó que las actividades que se hayan llevado a cabo la semana anterior, se incluyan en el cronograma de actividades, para que cada área las documente y sean soporte de las minutas que se levanten en cada una de las sesiones del Comité. Así mismo, se instruye para que cada área, al final de la sesión, pueda tener la fecha y hora en que podrán desahogar sus dudas con la Unidad de Transparencia.
<b>3/Ext01/2017</b>	Por unanimidad, el Pleno del Comité de Transparencia aprobó que se anexara a la presente minuta, los requerimientos económicos para el proyecto de digitalización de archivos.
<b>4/Ext01/2017</b>	Por unanimidad, el Pleno del Comité de Transparencia aprobó que se documentara y se estableciera en un formato, el cronograma de las actividades que se realizaron durante la semana anterior, y proyectar las nuevas actividades; para que sea presentado en la próxima sesión.
<b>5/Ext01/2017</b>	Por unanimidad, el Pleno del Comité de Transparencia aprobó que se presente el avance de la descripción de los recursos humanos, financieros y necesarios para que la Unidad de Transparencia esté en condiciones de cumplir con los retos que se plantean. Las áreas también pueden hacer su proyección de necesidades y presentarlas en la siguiente sesión.



6/Ext01/2017	Por unanimidad, el Pleno del Comité de Transparencia aprobó que para la siguiente sesión, se presente la propuesta del Plan de digitalización, lo cual permitirá proyectar la necesidad de recursos.
7/Ext01/2017	Por unanimidad, el Pleno del Comité de Transparencia aprobó que todas las áreas entreguen un reporte de la navegación en la Plataforma Nacional de Transparencia al Doctor Gerardo Ballesteros, Titular de la Unidad de Transparencia. Los titulares deberán elaborar dicho reporte sobre cómo se llevó a cabo el recorrido virtual de los usuarios de su área. Se deberá entregar durante esta semana.
8/Ext01/2017	Por unanimidad, el Pleno del Comité de Transparencia aprobó que todas las áreas que realizaron reuniones con la Unidad de Transparencia, realicen las minutas respectivas. Todo esto se debe de estar integrando, de tal manera que se tenga documentado todo el esfuerzo realizado.
9/Ext01/2017	Por unanimidad, el Pleno del Comité de Transparencia aprobó que cada área revise los 134 formatos de la Plataforma de Transparencia, a través de un usuario ciudadano, y comenten sus observaciones y aportaciones en la siguiente reunión, en el sentido de que si identifican que alguna de las actividades que realizan no se encuentra en los formatos, puedan proponer una retroalimentación.
10/Ext01/2017	Por unanimidad, el Pleno del Comité de Transparencia aprobó que se homologuen las notas que aparecen al final de las filas dentro de los formatos, antes de que sean publicados en la Plataforma. Se solicita que todas las notas o comentarios que se deseen agregar, sean enviados como propuesta a la Unidad de Transparencia para que sean revisados y se homologuen criterios.
11/Ext01/2017	Por unanimidad y dentro del apartado de Asuntos varios, el Pleno del Comité de Transparencia aprobó que se invite a unas de las sesiones de cada lunes, a personal del ITEI, para que compartan su experiencia en la Plataforma Nacional.
12/Ext01/2017	Por unanimidad, el Pleno del Comité de Transparencia aprobó que se invite a una reunión a los Coordinadores de la maestría y el doctorado en Tecnologías de la Información de CUCEA, de la Universidad de Guadalajara, para analizar el apoyo que se pudiera proporcionar en materia de desarrollo del software y actualización del servidor de la CEDHJ. A esta reunión también asistirá el personal de la Unidad de Transparencia y la Coordinación de Informática.
13/Ext01/2017	Por unanimidad, el Pleno del Comité de Transparencia aprobó que se inste a todo el personal a que interactúe en la página y las redes sociales de la CEDHJ, ya que es un compromiso institucional fortalecer la imagen de la Comisión y su trabajo a través de esta vía de comunicación, cuidando que no sea en horario laboral.
14/Ext01/2017	Por unanimidad, el Pleno del Comité de Transparencia aprobó que los formatos proactivos sean enviados a las áreas de Comunicación Social, Dirección de Administración, Área Médica, Coordinación de Seguimiento, Dirección de Quejas y Consejo Ciudadano.

**4. FECHA, HORA Y LUGAR DE LA PRÓXIMA REUNIÓN:**

**LUNES 18 DE SEPTIEMBRE DE 2017, 9:00 HORAS, AUDITORIO DE LA CEDHJ.**



**RESPONSABLE DE LA MINUTA Y FECHA DE ELABORACIÓN:**

**Juan Carlos Páez Vieyra**  
**Encargado del Despacho de la Secretaría Ejecutiva**

Firma de control  
11/septiembre/2017